



Bitte zurücksenden an/Please return to:
Fax-Nr. +49(0)721 37 20 5394

IDEEN VERBINDEN.

Karlsruhe –
 Messen und Kongresse

KMK	Firma/Company:	_____
Karlsruher Messe- und Kongress- GmbH	Ansprechpartner	_____
Geschäftsbereich Tourismus	/Contact:	_____
Festplatz 9	Straße:	_____
	PLZ/Ort/Postal code	_____
76137 Karlsruhe	Telefon/Tel.	_____ Fax: _____
	E-Mail:	_____

FLORIAN 2009 (8. – 10. Oktober 2009)

Die Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH ist für Ihre Bestellung nur Auftragsvermittler. Auftragnehmer ist das gebuchte Hotel.

The Karlsruher Messe- und Kongress-GmbH merely acts as an agent for your order. The contractor is the booked hotel itself.

Wir buchen verbindlich/We wish to book as follows:

Hotelname*/ Name of the hotel	EZ/ single	DZ/ double	Anreisetag/ Arrival	Abreisetag/ Departure	Gastname(n)/ Name of guest(s)

*Preiskategorien für Zimmerreservierung (Frühstück, Bedienung und Mehrwertsteuer inbegriffen)
 *Price categories for room reservation (breakfast, service and VAT included)

**Bei Anreise nach 16 Uhr benötigen wir Ihre Kreditkarten-Nummer für eine garantierte Buchung.
 If the arrival is after 4 p.m. we need your credit-card No. for guaranteed reservation.**

Eurocard / Mastercard Visa Diners Club American Express

Kartennummer/Credit-card No.

Gültig bis / Valid until: /

Name des Karteninhabers

Credit-card holder

Hinweis: Alle eingehenden Hotelbuchungen werden in der Reihenfolge des Einganges bearbeitet. Es empfiehlt sich deshalb, die Hotelbuchung so früh wie möglich vorzunehmen. Sollte die gewünschte Preiskategorie ausgebucht sein, bitte die nächst höhere oder niedrigere Kategorie buchen (bitte ankreuzen!)

Note: All requests for hotel room reservation will be handled in the order of receipt. Thus, it is recommended to book hotel accommodation as early as possible. If the requested price category is fully booked, please book the next higher or lower category (please tick).

Anreise mit: Bahn PKW Ankunft ca. _____ Uhr

Arrival by: train car Arrival at about _____ o'clock

Ort und Datum/City and date

Unterschrift (ggf. Firmenstempel)/Company stamp and legal signature

Bitte fertigen Sie für Ihre Unterlagen eine Kopie an!

Please make a copy for your records

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung / Questions:

Eliana Guadagnini Tel: +49-(0)721-3720 5378 Fax: +49(0)721-3720 5394 e-mail: eliana.guadagnini@kmg.de
 Stephan Theysohn Tel: +49-(0)721-3720 5390 Fax: +49(0)721-3720 5394 e-mail: stephan.theysohn@kmg.de
 Sandra Büge Tel: +49-(0)721-3720 5393 Fax: +49(0)721-3720 5394 e-mail: sandra.buege@kmg.de



IDEEN VERBINDEN.

Karlsruhe –
Messen und Kongresse

Hotel	Preise/ prices DZ/ double	Preise/ prices EZ/ single	Standort/ location
-------	------------------------------	------------------------------	-----------------------

FLORIAN 2009 (8. – 10. Oktober 2009)

Hotels 4* Standard

Queens Hotel	112,00 €	100,00 €	Karlsruhe
Ringhotel Residenz	125,00 €	52,00 / 89,00 €	Karlsruhe
Renaissance Hotel	118,00 €	99,00 €	Karlsruhe
Schlosshotel	150,00 €	110,00 €	Karlsruhe
Novotel	139,00 €	120,00 €	Karlsruhe

Hotels 3* Standard

Hotel Barbarossa	90,00 €	56,00 € / 70,00 €	Karlsruhe
Hotel am Markt	119,00 €	89,00 €	Karlsruhe
Art Hotel Royal	100,00 €	80,00 €	Karlsruhe
City Hotel	100,00 €	75,00 €	Karlsruhe
Star Inn Hotel		109,00 €	Karlsruhe
Hotel Kübler	129,00 €	86,00 €	Karlsruhe

Hotel 2* Standard

Ibis Karlsruhe City	89,00 €	69,00 €	Karlsruhe
----------------------------	---------	---------	-----------

Die angegebenen Preise verstehen sich inklusive Frühstück,
Bedienung und Mehrwertsteuer!
The indicated prices include breakfast, service and VAT!

Angebote gültig bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn
Offers are valid until 4 weeks before conference start!